

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Полесск

"09" января 2018 г.

Администрация МО «Полесский городской округ» (далее - Учредитель) в лице ~~Заместителя~~ главы администрации Трояна А.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и МАДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» г. Полесска» (далее - Учреждение) в лице руководителя Власовой В.В. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение размера, порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета МО «Полесский городской округ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Размер субсидии и порядок расчетов

2.1.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) определяется в соответствии с расчетом.

2.1.2. Субсидии перечисляются в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, и с учетом корректировки размера Субсидии исходя из фактического выполнения качественных и количественных показателей муниципального задания в отчетном периоде.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер Субсидии, исходя из норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных постановлением администрации МО "Полесский городской округ", а по услугам (работам) финансовое обеспечение выполнения которых осуществляется за счет субвенции из областного бюджета в соответствии с нормативами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области, Министерств и ведомств или в соответствии с утвержденными муниципальными программами администрации МО "Полесский городской округ".

3.1.2. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

ИНН 3922001623 КПП 392201001
ОГРН 1023902273130 ОКТМО 27718000
Адрес: 238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Калининградская, д.38
Банковские реквизиты:
Отделение Калининград г. Калининград
БИК 042748001
Р/с 40204810840300027043
Получатель: УФК по Калининградской области (Администрация муниципального образования «Полесский городской округ», л/счет: 03353027500)

Учреждение

ИНН: 3922005794; КПП 392201001;
Адрес: 238630, Россия, Калининградская область, Полесский район, г. Полесск ул. Слепенкова д.8
Банковские реквизиты:
р/с 40701810740301027043 в отделении Калининград УФК по Калининградской области. (МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок»)
Л/с 30356Ю25560 в Отделе № 17 Управления Федерального казначейства по Калининградской области



А.В. Троян



В.В. Власова

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от «09» 01 2018 г.

График перечисления Субсидии МАОУ «Детский сад №1 «Родничок» г.
Полесска»

Сроки перечисления субсидии	Сумма, руб.
- до 31.01.2018 г	572 500,00
- до 28.02.2018 г	572 500,00
- до 31.03.2018 г	572 500,00
- до 30.04.2018 г	572 500,00
- до 31.05.2018 г	572 500,00
- до 30.06.2018 г	572 500,00
- до 31.07.2018 г	572 500,00
- до 31.08.2018 г	572 500,00
- до 30.09.2018 г	572 500,00
- до 31.10.2018 г	572 500,00
- до 30.11.2018 г	572 500,00
- до 31.12.2018 г	572 500,00
ИТОГО:	6 870 000,00