

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МО «Полесский городской округ»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Родничок» г. Полесска»
(МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» г. Полесска»)

238630, Россия, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Слепенкова, д.8; ИНН 3922035794; КПП 392201001; ОГРН 11023902271799;
ОКВЭД 85.11; ОКПО 51810693; № тел.8(40158) 2-54-65; detsadrodnichok@bk.ru

ПРИКАЗ

№ 26 /ОД

10.09.2020г

г.Полесск

п.1

**Об организации работы МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» г.Полесска»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (далее — Правила), на основании письмо управления Роспотребнадзора по Калининградской области от 04.09.2020 № 39-00-05/04-5936-2020 и письма Министерство образования Калининградской области от 10.09.2020г. №8884,

приказываю:

1.1. Обеспечить безопасные условия деятельности организации, и установить требования к особому режиму работы МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» г. Полесска» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

- входной фильтр для воспитанников и иных входящих лиц; лица, посещающие образовательную организацию, подлежат термометрии на входе с занесением ее результатов в журнал ;

- лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложно) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

требование законодательства. Данное правило будет действовать до 01.01.2021,

1.2. Сохранить в МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» г. Полесска» режим свободного посещения в срок до 31.12.2020.

1.3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду заместителя заведующего по АХЧ Н.В.Юнгайтене

1.4. Воспитателям всех групп

- не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
- организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с празку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.

Ответственный – зам.зав. по ВМР Е.А.Ляхова
Срок до 31.12.2020г.

1.5. Зам.зав. по ВМР Е.А.Ляховой

- оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

Срок до 31.12.2020г.

1.6. Медицинской сестре Л.В.Ульченко:

- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

1.7. Заместителю заведующего по АХЧ Н.В.Юнгайтене:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать бесперебойную работу в групповых помещениях медицинском блоке и помещениях пищеблока рециркуляторов.
- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

1.8. Делопроизводителю Е.В.Хижняковой разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» г. Полесска» и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

1.9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.зав. по АХЧ Н.В.Юнгайтене

Заведующий

С приказом ознакомлены: медсестра

зам.зав. по ВМР

зам.зав. по АХЧ

делопроизводитель



Ляхова




В.В.Власова

Л.В. Ульченко

Е.А.Ляхова

Н.В.Юнгайтене

Е.В.Хижнякова